

Aanleiding

In het fractievoorzitters van december 2016 is de raadsopdracht vastgesteld. De fractievoorzitters verzochten om een ontwikkelplan / jaarplan griffie op te stellen tot aan de verkiezingen van 2018. Het plan moet inzicht geven in wat nodig is om de raadsopdracht te vervullen.

De griffie heeft op basis van de raadsopdracht een teamplan opgesteld. In het teamplan staan de belangrijke projecten en een overzicht van de dagelijkse werkzaamheden. Er is een relatie tussen de raadsopdracht, het jaarplan en het teamplan. Het gaat van globaal naar specifiek. Op basis van de raadsopdracht is het jaarplan opgesteld. In het teamplan staat tot op project en activiteitsniveau wat de griffie gaat doen om de raadsopdracht uit te voeren.

De fractievoorzitters behandelen conform hun verzoek het jaarplan voor de behandeling van de Kaderbrief in de raadsronde van 6 juni a.s. Eventuele financiële consequenties kunnen dan worden meegenomen in de het raadsdebat over de kaderbrief 2017.

Jaarplan

Hieronder het jaarplan griffie. Er is voor gekozen gebruik te maken van de methodiek van A3. De belangrijkste zaken, van missie tot resultaten en leiderschap, staan op een overzichtelijk A3. Het idee is dat daardoor de focus verbetert. De methodiek is afgeleid van het INK managementmodel.

Leeswijzer

Gestart wordt links boven en van daaruit leest u verder naar rechts: van missie naar prestatie-indicatoren. U blijft op de bovenste helft. Dan leest u op de onderste helft van rechts naar links. Van resultaten voor de raad tot leiderschap.

De missie vertelt iets over de bestaansreden van de griffie. Het geeft antwoord op de vraag wie we zijn, wat we doen, voor wie en waarom. De visie omvat de strategische lijnen voor de komende jaren. De succesbepalende factoren zijn afgeleid van de visie en vormen een maatstaf voor succes.

In de rechterhelft van het document staan de resultaatgebieden. Opgesplitst in doelgroep (raad, medewerkers, partners en inwoners) worden de concrete resultaten genoemd. Deze willen we in het komende jaar verwezenlijken. De kolom leiderschap geeft aan waar continu aandacht voor is product overstijgend en merkbaar in elk resultaat. In de vakken management van medewerkers, strategie en beleid en middelen staat wat er nodig is om de resultaten te bereiken en de ontwikkeling te verwezenlijken. Het antwoord op de vraag hoe we het doen staat in de kolom managen van processen.

Missie

De griffie creëert en onderhoudt het democratische speelveld, zorgt dat raad en burger hierin de weg vinden, en helpt hen ambities waar te maken met advies en ondersteuning.

Visie

In de vernieuwende democratie, die zich kenmerkt door meedoen en eigen verantwoordelijkheid, is informatie een pijler. Begrijpelijke en relevante informatie is voorwaardelijk om volwaardig te participeren. Als de inwoner weet wat de thema's zijn en hoe de raad de meningen van anderen wil betrekken, dan kan hij een bijdrage leveren.

Ook voor de raad is goede informatie van groot belang. Een raadslid moet kunnen steunen op een systeem dat in de informatiebehoefte voorziet. En indien gewenst moet hij deze informatie kunnen delen, om zijn positie of de participatie te vergroten.

De betrokkenheid en deelname van de inwoner wordt groter wanneer er vertrouwen is. Vertrouwen in het instituut raad en vertrouwen in de samenwerking. Openbaarheid en integriteit zijn hierin belangrijke thema's, als ook herkenbaarheid. Duidelijkheid over wat we doen en hoe we het doen, leidt tot herkenning en vertrouwen en is van belang in een goede samenwerking.

Succesbepalende factoren

- Beter werkende applicaties.
- Betrouwbare en vindbare informatie.
- Trainen van competenties en vaardigheden medewerkers raadsgriffie.
- Meer beschreven processen en afspraken, waaronder de afbakening van de rol van de griffie.
- Duidelijke en eenduidige communicatie, waarbij een strakke regie en communicatiestromen van belang zijn.

Leiderschap

- Verbeteren verloop van de raadsvergadering;
- Vergroten van de betrouwbaarheid van de informatie;
- Verbeteren van de kwaliteit van de adviezen;
- Het geheel is meer dan de som der delen: sturen op verbeteren samenwerking teamleden.

Management van medewerkers

- Scholen van kennis relevante wetgeving;
- Organiseren van samenwerking voorzitter, portefeuillehouder en raadsadviseur;
- Prestatieniveau verhogen;
- Verbeteren rol- en werkverdeling;
- Adviseurs brengen elk kwartaal de cruciale onderwerpen in beeld.

Strategie en beleid

- Ontwikkelen van een tactisch operationeel beleid op informatiemanagement raadsgriffie 2017.
- Agressievrije werkomgeving door afspraken hierover te maken

Management van middelen

- Verkenning van het gebruik van informatiestromen op (social) media;
- Implementeren van klantrelatiesysteem, de av installatie en Politiek Portaal in 2017;
- Abonnement op wetteksten 2017.

Management van processen

- Vergroten van de invloed op leverancier Notubiz Raadsinformatie-systeem.
- Verbeteren van de bureauondersteuning door cruciale processen lean te beschrijven en in te richten in het 4^e kwartaal 2017;

Resultaten bij medewerkers (Professioneel en goed georganiseerd)

- Redactionele en juridische toets rechtsmiddelen raad t.b.v. de vergaderorde.
- Verbeteren van de advies- en regisseursrol.
- Goede kennis van applicaties.
- Werkafspraken over informatiebeheer 2017.
- Georganiseerde afhandeling (ad hoc) vraagstukken.
- Resultaatafspraken maken met leverancier t.a.v. RIS.

Resultaten bij partners (fracties, college en ambtelijk apparaat)

- Goede vraaggeleiding en -begeleiding.
- Verbeterde samenwerking presidium en college B&W door:
 - Afstemming van te agenderen onderwerpen in een vroegtijdig stadium;
 - Besluiten helder te formuleren en communiceren.

Resultaten voor inwoner, organisatie en andere belanghebbenden

- Optimale participatie door:
 - begrijpelijke en relevante informatie goed en snel beschikbaar te stellen voor de inwoners;
 - de conceptagenda van de raad twee maanden vooruit te plannen;
 - gerichte uitnodigingen te sturen.

Resultaten bij Raad

Informatiepositie versterkt door

- Dossiervorming;
- Verbeterde zoekfunctie;
- Intro voor startend raadslid, -burgerlid;
- Kennis van relevante wetten en ontwikkelingen.

Correcte besluitvorming met als doel vlekkeloos verloop van vergaderingen.

Bekendheid van en vertrouwen in de raad vergroot en versterkt door

- Start inzet communicatiemiddelen (2017);
- Uitvoering van het communicatieplan;
- Organiseren 4 werkbezoeken.

Gerichte betrokkenheid van burgers, organisaties en instellingen bij de besluitvorming.

- Gewijzigd Reglement van Orde in 06-2017.

Een nog beter voorbereide ronde, zodat binnen de gestelde tijd het doel wordt bereikt.